**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW**

**do projektu pn. *Pomysł na starcie kluczem do biznesu***

**realizowanego przez Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach VII Osi Priorytetowej*****Konkurencyjny rynek pracy*, Działania 7.3 *Zakładanie działalności gospodarczej* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu pn. *Pomysł na starcie kluczem do biznesu,* numer projektuRPOP.07.03.00-16-0005/18, który jest realizowany od 17 grudnia 2018 r. do 31 sierpnia 2021 r. na terenie województwa opolskiego.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi beneficjent – Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.
3. W ramach projektu przewiduje się cztery nabory: 77 osób w I naborze, 104 osoby w II naborze, 60 osób w III naborze oraz 59 osób w IV naborze tj. zakwalifikowanych zostanie łącznie 300 kandydatów do projektu, którym zostanie udzielone wsparcie w postaci szkolenia i doradztwa, przygotowujące do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej. Dla 200 uczestników przewidziane jest wsparcie w postaci dotacji na założenie działalności gospodarczej oraz podstawowe wsparcie pomostowe i przedłużone wsparcie pomostowe.
4. W ramach realizacji projektu wsparcie będzie realizowane w postaci:
5. wsparcia szkoleniowo-doradczego przed rozpoczęciem działalności gospodarczej – dla 300 osób w wymiarze 40 h/osobę;
6. dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej – wsparcie finansowe dla 200 osób w wysokości do 27.000,00 PLN;
7. podstawowego wsparcia pomostowego – wsparcie finansowe dla 200 osób udzielane przez okres pierwszych 6 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności przez uczestnika w kwocie nie wyższej niż 2.100,00 PLN miesięcznie;

przedłużonego wsparcia pomostowego – wsparcie finansowe dla 200 osób udzielane przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego, nie dłużej niż do 12 miesięcy (liczonych od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności przez uczestnika projektu) w kwocie nie wyższej niż 1.600 PLN miesięcznie;

1. indywidualnego doradztwa biznesowego dla 200 osób w wymiarze 1h/osobę.
   * + 1. Działalność gospodarcza musi zostać zarejestrowana i prowadzona na obszarze województwa opolskiego. Uczestnicy projektu są zobowiązani do prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Za dzień faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej uznaje się datę wskazaną we wpisie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS).
       2. *Regulamin rekrutacji uczestników, Formularz rekrutacyjny, Karty oceny formularza rekrutacyjnego* orazterminy rekrutacjipodawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej *www.dotacje.wup.opole.pl.* oraz w biurze projektu beneficjenta w Opolu, ul. Zielonogórska 3, co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji.
       3. Uczestnicy projektu, zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia w nim udziału.

**§ 2**

**Definicje**

1. **Projekt** – projekt *Pomysł na starcie kluczem do biznesu*, realizowany przez Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach VII Osi Priorytetowej, Działania 7.3 RPO WO na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, numer projektu RPOP.07.03.00-16-0005/18, okres realizacji od 17 grudnia 2018 r. do 31 sierpnia 2021 r.
2. **Wniosek o dofinansowanie projektu** – dokument, w którym zawarty jest opis projektu lub przedstawione są w innej formie informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki.
3. **Instytucja Zarządzająca (IZ RPO WO)** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146, z późn. zm.). W województwie opolskim funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Opolskiego obsługiwany przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Koordynacji Programów Operacyjnych.
4. **Instytucja Pośrednicząca RPO WO (IP)** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt. 9 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146, z późn. zm). W województwie opolskim w zakresie wybranych obszarów EFS funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.
5. **Zasady udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej** **w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020** – dokumentregulujący szczegółowe kwestie związane z realizacją projektów obejmujących wsparcie bezzwrotne.
6. **Beneficjent** – Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25 c, 45-315 Opole.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja powoływana przez beneficjenta w celu oceny merytorycznej *Formularzy rekrutacyjnych*. W skład Komisji wchodzi co najmniej 5 osób[[1]](#footnote-1) (w tym eksperci) oraz mogą wejść przedstawiciele Instytucji Pośredniczącej (IP) w roli obserwatora.
8. **Kandydat** – osoba fizyczna zamierzająca wziąć udział w projekcie.
9. **Uczestnik projektu** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS, zamierzająca rozpocząć w ramach projektu działalność gospodarczą. W trakcie realizacji projektu uczestnik projektu może zmienić swój status z „osoby fizycznej zamierzającej rozpocząć działalność gospodarczą” na „osobę fizyczną, która założyła działalność gospodarczą”. Uczestnicy projektu otrzymują środki finansowe za pośrednictwem beneficjenta czyli podmiotu, który realizuje projekt w ramach Działania 7.3.
10. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi[[2]](#footnote-2).
11. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych – zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.  
    ( Dz.U z 2018, poz. 1265, z późn. zm. ).
12. **Osoby bierne zawodowo/osoby nieaktywne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują[[3]](#footnote-3) i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym rozumianym jako nieobecność w pracy spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego[[4]](#footnote-4), są uznawane za osoby bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

**Osoby poszukujące pracy** – osoby poszukujące zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy,z wyłączeniem osób zatrudnionych zgłaszających zamiar i gotowość podjęcia zatrudnienia w wyższym wymiarze czasu pracy, albo dodatkowego lub innego zatrudnienia, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy.

1. **Osoba uboga pracująca** – osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych[[5]](#footnote-5)), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
2. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie[[6]](#footnote-6). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
3. **Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r., poz. 299, z późn. zm.)  
   (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 300 ) (ZUS).
4. **Osoby powyżej 50 roku życia** – osoby, które w momencie przystąpienia do projektu mają ukończony 50 rok życia (tj. dzień przystąpienia do projektu musi nastąpić po dniu 50-tych urodzinach).
5. **Osoby z niepełnosprawnością** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 r., poz. 1878 ), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
6. **Reemigrant (Migrant powrotny)** – obywatel polski, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.
7. **Imigrant** –osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzająca wykonywać lub wykonująca pracę na terytorium Polski.
8. **Członek rodziny** –pod tym pojęciem rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia**.**
9. **Dzień/Dni** –ilekroć w dokumencie mowa jest o dniach, rozumie się przez to dni robocze, jeśli nie wskazano inaczej. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszego dokumentu nie są dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90), ani soboty.
10. **Creaming** –zjawisko występujące w projekcie, polegające na udzieleniu wsparcia osobom, które mają możliwość założenia działalności gospodarczej bez wsparcia EFS. Wszystkie podmioty realizujące projekty w ramach Działania 7.3 zobowiązane są do stosowania zasady minimalizowania ww. zjawiska creamingu. Celem wsparcia dotacyjnego przewidzianego w ramach Działania 7.3 jest bowiem pomoc w podjęciu zatrudnienia osobom znajdującym się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy. Niemożliwe jest więc przyznanie pomocy finansowej osobom, które byłyby w stanie założyć działalność gospodarczą również bez otrzymania dotacji. Ogranicza to sytuacje, w których wsparcie skierowane zostanie do osób, które posiadają nie tylko pomysł na biznes, ale i dysponują środkami na jego realizację. Celem weryfikacji powyższego wymogu uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczenia, czy założą działalność gospodarczą w sytuacji nieotrzymania środków w ramach Działania 7.3. Opisane zjawisko creamingu dodatkowo będzie weryfikowane na wszystkich etapach realizacji projektu, w tym między innymi na etapie rekrutacji, oceny biznesplanów. W związku z powyższym możliwe jest odrzucenie lub wykluczenie z uczestnictwa danej osoby i uznanie przyznanego wsparcia finansowego za niekwalifikowalne (co wiąże się z koniecznością dokonania zwrotu przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami).
11. **Pomoc *de minimis***– pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012 r.).
12. **Przedsiębiorca** – zgodnie z art. 4ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2018 r., poz. 646, z późn. zm.) przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą.
13. **Działalność gospodarcza –** zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2018 r., poz. 646, z późn. zm.) jest to zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły.
14. **Przedsiębiorstwo** – podmiot gospodarczy, tj. podmiot dopuszczony przez przepisy prawa do prowadzenia działalności gospodarczej (wytwórczej, budowlanej, handlowej, usługowej) prowadzonej w celach zarobkowych na własny rachunek. Działalnością gospodarczą (zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców*  (Dz. U. z 2018 r., poz. 646, z późn. zm.) jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły.
15. **Rozpoczęcie działalności gospodarczej** – za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uznaje się datę rozpoczęcia działalności wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub datę zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym, przy czym dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej powinien być tożsamy z dniem jej rejestracji.
16. **Wartości niematerialne i prawne** – o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.) z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how; w przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o rachunkowości.

**§ 3**

**Zasady uczestnictwa**

1. Uczestnikiem projektu może zostać tylko osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej[[7]](#footnote-7) spełniająca następujące kryteria:
2. zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa opolskiego;
3. jest osobą bezrobotną, poszukującą pracy lub bierną zawodowo w wieku od 30 roku życia[[8]](#footnote-8), w tym zwłaszcza:
   * kobietą,
   * osobą z niepełnosprawnościami,
   * osobą w wieku 50 lat i więcej,
   * osobą długotrwale bezrobotną,
   * osobą o niskich kwalifikacjach,
   * osobą posiadającą co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnościami do 18 roku życia,
   * migrantem powrotnym lub imigrantem;
4. jest osobą pracującą w wieku od 30 roku życia[[9]](#footnote-9):

* zatrudnioną na umowie cywilnoprawnej[[10]](#footnote-10),
* zatrudnioną na umowie krótkoterminowej[[11]](#footnote-11),
* osiągającą niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący)[[12]](#footnote-12),
* migrantem powrotnym lub imigrantem,
* odchodzącą z rolnictwa lub jej rodziną[[13]](#footnote-13);

1. zamierza zarejestrować w ramach projektu nową działalność gospodarczą na obszarze województwa opolskiego[[14]](#footnote-14);
2. dostarczy w terminie trwania danego naboru wszystkie dokumenty określone w § 4 niniejszego Regulaminu;
3. weźmie udział w module szkoleniowo-doradczym, zgodnie z określoną ścieżką wsparcia;

z wyłączeniem osób:

* zarejestrowanych jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub osób, które prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów, w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, tj. dzień podpisania Oświadczenia kwalifikowalności uczestnika projektu;
* karanych za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1958) oraz niekorzystających z pełni praw publicznych i nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych;
* zamierzających prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wykluczonych na podstawie art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
* które posiadają długi objęte tytułami egzekucyjnymi oraz są dłużnikami w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji sądowej lub egzekucji administracyjnej;
* pozostających w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z dyrektorem lub wicedyrektorami Wojewódzkiego Urzędu Pracy lub z pracownikami tego Urzędu lub z pracownikami wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i/lub przyznawania wsparcia finansowego;
* które łączy lub łączył z dyrektorem lub wicedyrektorami Wojewódzkiego Urzędu Pracy lub z wykonawcą lub pracownikami WUP lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i/lub przyznawania wsparcia finansowego związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
* które w ciągu ostatnich dwóch lat łączył stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z beneficjentem lub wykonawcą;
* które skorzystały/zamierzają skorzystać równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy, PROW 2014-2020 oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO WO 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
* którym udzielona w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomoc *de minimis* przekroczyła kwotę 200 000 euro lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów;
* które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny lub osobę pozostającą w faktycznym pożyciu, z wykorzystaniem zasobów materialnych (to jest pomieszczenia, sprzętu itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny lub osoba pozostająca w faktycznym pożyciu zaprzestał/a prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez kandydata *Formularza rekrutacyjnego*;
* które zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny lub osobę pozostającą w faktycznym pożyciu i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność;
* zamierzających prowadzić działalność gospodarczą niezgodnie z definicją określoną w art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.);
* karanych zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.);
* które mogą rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z zasadą minimalizowania zjawiska *creamingu);*
* które na etapie złożenia *Wniosku o przyznanie dotacji* nie będą posiadały wszystkich niezbędnych pozwoleń (do prowadzenia działalności gospodarczej, która ma zostać utworzona w związku z realizacją projektu)[[15]](#footnote-15), w szczególności:
  + - pozwoleń na budowę/przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.),
    - pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.)

1. Dodatkowo priorytetowo (poprzez przyznanie dodatkowych punktów na etapie rekrutacji) traktowani będą kandydaci spełniający niżej wymienione kryteria:

* kobiety – premia punktowa 3;
* zamieszkujący na terenie województwa opolskiego na obszarach wiejskich o najtrudniejszej sytuacji rozwojowej: Wołczyn, Domaszowice, Radłów, Zębowice, Zawadzkie, Kietrz, Baborów, Pawłowiczki, Lubrza, Biała, Korfantów, Łambinowice, Skoroszyce, Kamiennik, Świerczów, Lubsza i Branice – premia punktowa 2;
* osoby w wieku 50 lat i więcej – premia punktowa 3;
* osoby zamierzające założyć działalność gospodarczą w branżach zidentyfikowanych jako specjalizacje regionalne, tj. w branżach: chemicznej, budowlanej wraz z przemysłem mineralnym i usługami budowlanymi, maszynowej i elektromaszynowej, paliwowo-energetycznej, rolno-spożywczej, drzewno-papierniczej (w tym przemysł meblarski), metalowej i metalurgicznej, usług medycznych i rehabilitacyjnych, usług turystycznych, transporcie i logistyce – premia punktowa 2;
* osoby zamierzające założyć działalności gospodarcze generujące dodatkowe miejsca pracy – premia punktowa 1.

W ramach ww. kryteriów, możliwe jest uzyskanie maksymalnie 11 dodatkowych punktów   
w trakcie oceny *Formularza rekrutacyjnego* przez Komisję Rekrutacyjną.

**Należy pamiętać, iż działalność gospodarcza musi zostać zarejestrowana dopiero po otrzymaniu ostatecznej informacji o przyznaniu jednorazowej dotacji inwestycyjnej, przy czym dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej powinien być tożsamy z dniem jej rejestracji. Brak spełnienia niniejszego warunku równoznaczny jest z brakiem możliwości udziału w projekcie.**

**§ 4**

**Dokumenty rekrutacyjne**

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjnew **Biurze projektu, adres: ul. Zielonogórska 3, 45-323 Opole**.
2. **W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzą:**
3. *Formularz rekrutacyjny*część I: Zgłoszenie do projektu; część II: Opis planowanej działalności (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
4. Oświadczenie kwalifikowalności kandydata projektu (Załącznik nr 2 do Regulaminu);
5. Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego (jeśli dotyczy), (Załącznik nr 3 do Regulaminu);
6. Oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
7. Aktualne zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (dot. osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP);
8. Kserokopię aktualnego zaświadczenia/orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
9. Kserokopię aktu urodzenia dziecka, w przypadku osób posiadających co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia (jeśli dotyczy);
10. Kserokopię aktu urodzenia dziecka wraz z kserokopią aktualnego zaświadczenia/ orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób posiadających co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia (jeśli dotyczy);
11. Oświadczenie potwierdzające posiadanie statusu migranta powrotnego (jeśli dotyczy), (Załącznik nr 7 do Regulaminu);
12. Kserokopię zezwolenia na pobyt stały lub kopie dokumentów potwierdzających status uchodźcy - imigranta (jeśli dotyczy);
13. Kserokopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy publicznej (jeśli dotyczy);
14. Oświadczenie o skorzystaniu/nieskorzystaniu ze wsparcia w postaci pakietu szkoleniowo–doradczego (jeśli dotyczy), (Załącznik nr 8 do Regulaminu);
15. Oświadczenie o skorzystaniu lub nieskorzystaniu przez uczestnika projektu równolegle z innych źródeł publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON, PROW 2014-2020 oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO WO 2014-2020, na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego (Załącznik nr 9 do Regulaminu);
16. Oświadczenie o braku zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Załącznik nr 10 do Regulaminu);
17. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku (Załącznik nr 11 do Regulaminu).
    1. Oświadczenie kwalifikowalności kandydata projektu (Załącznik nr 2 do Regulaminu) potwierdza fakt spełnienia warunków uczestnictwa określonych w § 3 niniejszego Regulaminu.
    2. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata poprzez: opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym, czytelnym podpisem kandydata, oraz ponumerowanie i zaparafowanie wszystkich stron kopii dokumentów.
18. Komplet dokumentacji **w dwóch egzemplarzach** kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

**Imię i nazwisko, adres do korespondencji kandydata do projektu**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, pok.423**

**ul. Zielonogórska 3, 45-323 Opole**

**z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu**

***Pomysł na starcie kluczem do biznesu – nabór nr……….***

1. Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie / skreślanie zapisów oraz logotypów w nich zawartych skutkuje odrzuceniem *Formularza rekrutacyjnego* pod względem formalnym.

**§ 5**

**Proces rekrutacji**

1. Nabór uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
2. Termin rekrutacji dla każdego naboru umieszczany jest na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu *www.dotacje.wup.opole.pl.*
3. *Formularz rekrutacyjny*(Załącznik nr 1 do Regulaminu)oraz wszelkie wymagane oświadczenia należy wypełnić w sposób czytelny, elektronicznie lub drukowanymi literami, w kolorze niebieskim.
4. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
5. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej *www.dotacje.wup.opole.pl*.
6. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji jest umieszczana na stronie internetowej *www.dotacje.wup.opole.pl.*
7. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* (Załącznik nr 1 do Regulaminu)przekroczy **300, tj. 77 osób w I naborze, 104 osoby w II naborze, 60 osób w III naborze oraz 59 osób w IV naborze.**
8. Rekrutacja do projektu odbywa się na podstawie oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego*, dokonywanej przez beneficjenta na podstawie *Karty oceny formalnej* (Załącznik nr 5 do Regulaminu) oraz oceny merytorycznej *Formularza rekrutacyjnego* dokonywana przez Komisję rekrutacyjną na podstawie *Karty oceny merytorycznej* (Załącznik nr 6 do Regulaminu)pod kątem planowanej działalności gospodarczej.
9. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze projektu ul. Zielonogórska 3, 45-323 Opole, tel. 77 44 17 090, w terminie wskazanym na stronie internetowej projektu (*www.dotacje.wup.opole.pl*), wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny* wraz z wymaganymi załącznikami.
10. *Formularz rekrutacyjny* wraz z załącznikami składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu beneficjenta, w godzinach od 8.00 do 15.00. Za dzień złożenia *Formularza rekrutacyjnego* wraz z załącznikami uznaje się dzień, w którym *Formularz* zostanie złożony u beneficjenta.
11. **W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.**
12. **Każdy *Formularz rekrutacyjny* zostanie opatrzony indywidualnym numerem identyfikacyjnym, który będzie służył jako identyfikator na listach rankingowych podczas ogłaszania wyników rekrutacji.**
13. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części merytorycznej (II) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.
14. **Etap I rekrutacji:** W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego.* W przypadku stwierdzenia błędów w złożonych dokumentach, kandydat może zostać zobowiązany do złożenia ich poprawionej/ zaktualizowanej wersji w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania od beneficjenta informacji[[16]](#footnote-16) w tej sprawie. Do uchybień podlegających poprawie/ uzupełnieniu należy w szczególności:

* złożenie *Formularza rekrutacyjnego,* w tym również załączników w jednym egzemplarzu,
* brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu *Formularza rekrutacyjnego,*
* brak podpisu na *Formularzu rekrutacyjnym,* w tym również na załączniku,
* niewypełnienie któregokolwiek z pól *Formularza rekrutacyjnego*.

Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane jest jako rezygnacja kandydata z ubiegania się o otrzymanie dotacji, który tym samym zostaje usunięty z listy kandydatów projektu. **Przed przeprowadzeniem oceny merytorycznej *Formularza rekrutacyjnego* beneficjent zaprosi kandydatów na obowiązkową rozmowę z doradcą zawodowym, połączoną z przeprowadzeniem testów badających predyspozycje danej osoby do prowadzenia działalności gospodarczej.** Powiadomienie o terminie przeprowadzenia spotkania z doradcą nastąpi w drodze rozmowy telefonicznej oraz przesłania informacji w formie wiadomości   
e-mail (na adres podany w *Formularzu rekrutacyjnym*) lub faksu (na numer faksu podany w Formularzu rekrutacyjnym). Obowiązkiem kandydata będzie wpisanie prawidłowego numeru telefonu, adresu e-mail / numeru faksu. Niezgłoszenie się kandydata w umówionym terminie może zostać usprawiedliwione tylko w określonych przypadkach np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim. Termin nowego spotkania może zostać wyznaczony tylko w okresie przeprowadzenia tego etapu rekrutacji. W sytuacji uniemożliwiającej wyznaczenie spotkania w tym okresie kandydat zostanie wykluczony z procesu ubiegania się o uczestnictwo w projekcie

Ocena formalna ma postać "0-1" - "spełnia - nie spełnia". Ocenę formalną przeprowadza się w oparciu o K*artę oceny formalnej formularza rekrutacyjnego* (Załącznik nr 5 Regulaminu). Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze rekrutacyjne* poprawne pod względem formalnym. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego* (Załącznik nr 6 Regulaminu).

Celem przeprowadzenia oceny merytorycznej powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdzie co najmniej 5 osób[[17]](#footnote-17) (w pracach Komisji będzie mógł wziąć udział również przedstawiciel IP w roli obserwatora). Beneficjent będzie mieć obowiązek pisemnego poinformowania IP o terminie i miejscu posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, co najmniej 5 dni przed jej zwołaniem. Ocena merytoryczna prowadzona będzie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Pracy Komisji Rekrutacyjnej, stanowiącym dokument przyjmowany Zarządzeniem przez Dyrektora WUP w Opolu.

1. **Etap II rekrutacji:** Część merytoryczna *Formularza rekrutacyjnego* „*Opis planowanej działalności gospodarczej*” (II) jest oceniana w skali punkowej (0 - 48 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:

* pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej 0 - 14 pkt.;
* szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej 0 - 13 pkt.;
* umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych 0 - 11 pkt.;
* posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej 0 - 10 pkt.

Dodatkowe premie punktowe:

* kobiety 0 – 3 pkt.;
* wiek 50 lat i więcej 0 – 3 pkt.;
* zamieszkanie na terenie województwa opolskiego na obszarach wiejskich o najtrudniejszej sytuacji rozwojowej: Wołczyn, Domaszowice, Radłów, Zębowice, Zawadzkie, Kietrz, Baborów, Pawłowiczki, Lubrza, Biała, Korfantów, Łambinowice, Skoroszyce, Kamiennik, Świerczów, Lubsza i Branice 0 – 2 pkt.;
* prowadzenie działalności gospodarczej w branżach zidentyfikowanych jako specjalizacje regionalne, tj. w branżach: chemicznej, budowlanej wraz z przemysłem mineralnym i usługami budowlanymi, maszynowej i elektromaszynowej, paliwowo-energetycznej, rolno-spożywczej, drzewno-papierniczej (w tym przemysł meblarski), metalowej i metalurgicznej, usług medycznych i rehabilitacyjnych, usług turystycznych, transporcie i logistyce 0 – 2 pkt.;
* generowanie dodatkowych miejsc pracy 0 – 1 pkt.

W ramach ww. kryteriów, możliwe jest uzyskanie maksymalnie 11 dodatkowych punktów   
w trakcie oceny *Formularza rekrutacyjnego* przez Komisję Rekrutacyjną.

Maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia to 59 pkt. (część II *Formularza rekrutacyjnego* + *dodatkowe punkty premiowe).* Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która zdobyła co najmniej 60% ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia.

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej będzie należeć ocena kandydatów do uczestnictwa w projekcie dokonana w oparciu o wskazane w punkcie powyżej kryteria oceny, opinię doradcy zawodowego (uwzględniającą obligatoryjnie wynik testu badającego predyspozycje danej osoby do prowadzenia działalności gospodarczej) z uwzględnieniem następujących zasad:

* każdy kandydat będzie oceniony przez dwie losowo wybrane osoby wchodzące w skład Komisji rekrutacyjnej;
* przed dokonaniem oceny osoby oceniające danego kandydata będą zobowiązane do podpisania deklaracji bezstronności i poufności stanowiącej załącznik do *Kart oceny formularza rekrutacyjnego* oraz oświadczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;
* ocena każdego kryterium powinna zawierać co najmniej 5-cio zdaniowe, pisemne uzasadnienie.

1. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* będzie stanowić: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 12 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzją Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej *Formularz rekrutacyjny* zostanie przekazany do oceny przez trzeciego eksperta.
2. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych* zostanie ułożona wstępna lista rankingowa potencjalnych uczestników projektu, uszeregowana w kolejności malejącej uzyskanych punktów i podana do publicznej wiadomości.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście będzie decydować wyższa liczba punktów przyznanych za:

* pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej;
* szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej;
* posiadaną wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej;
* prowadzenie działalności w branży zdefiniowanej jako specjalizacja regionalna;
* generowanie dodatkowych miejsc pracy.

1. Wszyscy kandydaci, którzy wezmą udział w rekrutacji (tj. kandydaci, którzy wezmą udział w etapie oceny formalnej i merytorycznej), będą powiadamiani o wynikach rekrutacji[[18]](#footnote-18) w terminie do 10 dni licząc od dnia dokonania oceny. W przypadku otrzymania negatywnej oceny pismo do kandydata będzie zawierać uzasadnienie wraz z oceną punktową i pouczeniem o możliwości odwołania się od decyzji. Lista kandydatów (zanonimizowana), którzy wzięli udział w rekrutacji, będzie podawana jest do wiadomości na stronie internetowej WUP w Opolu oraz w biurze projektu.

**§ 6**

**Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji**

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą zgodnie z zasadami:

* kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji otrzyma negatywną ocenę (tj. uzyskał mniej niż 60% ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia) będzie mógł, w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny[[19]](#footnote-19), dostarczyć do beneficjenta pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej;
* odwołanie będzie rozpatrywane w ciągu 15 dni przez co najmniej 1 osobę będącą członkiem Komisji Rekrutacyjnej, przy czym nie będzie to mogła być ta sama osoba, która wcześniej dokonywała oceny danego kandydata;
* w terminie do 5 dni licząc od dnia zakończenia procedury odwoławczej osoby, które wniosą odwołanie, zostaną poinformowane, o wyniku powtórnej oceny wraz z pouczeniem ich, że podjęta decyzja w tym zakresie jest wiążąca i ostateczna.

1. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: biuroprojektu@wwup.opole.pllub dostarczyć osobiście do biura projektu beneficjenta, ul. Zielonogórska 3, 45-323 Opole, tel. 77 44 17 090, w godzinach od 8.00 do 15.00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (e-mail) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie do 3 dni od wpływu wersji elektronicznej.
2. Każdy z kandydatów otrzyma od beneficjenta uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* (w postaci *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* - Załącznik nr 6 do Regulaminu). Wnosząc odwołanie od oceny Komisji rekrutacyjnej kandydat powinienpowołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
3. Każdy kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego *Formularza rekrutacyjnego.* W tym celu powinien skontaktować się z kierownikiem projektu - tel. 77 44 17 090, e-mail: [biuroprojektu@wwup.opole.pl](mailto:biuroprojektu@wwup.opole.pl).
4. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo- doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny kształt Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo - doradczego.
5. Komisja rekrutacyjna będzie rozpatrywać odwołania wniesione przez kandydatów w terminie do 15 dni roboczych od dnia ich złożenia.
6. Procedura rozpatrywania odwołania polega na ponownej ocenie merytorycznej *Formularza rekrutacyjnego* (części II) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* będzie dokonywać co najmniej jedna osoba będąca członkiem Komisji Rekrutacyjnej, przy czym nie będzie to mogła być ta sama osoba, która wcześniej dokonywała oceny danego kandydata).
7. Beneficjent, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, będzie mieć obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach[[20]](#footnote-20). Ocena wynikająca z procedury odwoławczej będzie oceną wiążącą i ostateczną i dlatego nie będą przysługiwać od niej żadne środki odwoławcze.
8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów zostanie dokonana aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej, i na jej podstawie zostanie sporządzona jest ostateczna lista rankingowa uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo–doradczym. Sporządzenie ostatecznej listy rankingowej uczestników projektu nastąpi w terminie do 5 dni licząc od dnia poinformowania wszystkich kandydatów o ostatecznych wynikach oceny (w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej możliwe są zmiany kolejności kandydatów na liście w stosunku do wstępnej listy rankingowej). W tym samym terminie nastąpi podanie ostatecznej listy rankingowej do publicznej wiadomości na stronie internetowej *www.dotacje.wup.opole.pl.* oraz w biurze projektu.
9. Wybór uczestników do projektu będzie dokonywany według malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostanie łącznie 300 osób, tj. 77 osób w I naborze, 104 osoby w II naborze, 60 osób w III naborze oraz 59 osób w IV naborze, zajmujących najwyższe miejsca na liście.
10. Następnie będzie sporządzany protokół dokumentujący procedurę rekrutacji z prac Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 14 dni licząc od dnia ogłoszenia ostatecznej listy rankingowej.
11. Jeżeli żadne odwołanie nie zostanie rozpatrzone pozytywnie, to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmieni się w stosunku do wstępnej listy.

**§ 7**

**Ogłoszenie wyników rekrutacji**

1. Beneficjent w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia poinformowania wszystkich kandydatów o ostatecznych wynikach oceny, zatwierdzi ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo - doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej będą umieszczane osoby, które uzyskały co najmniej 60% ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania, jednak z powodu braku miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób będzie pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo–doradczym[[21]](#footnote-21) lub Liści rezerwowej[[22]](#footnote-22).
3. Anonimowe listy zawierające numery *Formularzy rekrutacyjnych* (bez danych osobowych) będą zamieszczane na stronie internetowej *www.dotacje.wup.opole.pl.* oraz w biurze projektu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz w *Zasadach udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020*.
3. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany *Zasad* lub innych dokumentów programowych dotyczących projektu. Wszelkie zmiany regulaminu będą publikowane na stronie internetowej projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminieobowiązują zapisy zawarte w *Zasadach udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020*, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 - 2020.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla uczestników projektu, należy do beneficjenta.
6. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

* Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny,
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie kwalifikowalności kandydata projektu,
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego,
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu,
* Załącznik nr 5 – Karta oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego,
* Załącznik nr 6 – Karta oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego,
* Załącznik nr 7 – Oświadczenie potwierdzające posiadanie statusu migranta powrotnego,
* Załącznik nr 8 – Oświadczenie o skorzystaniu/nieskorzystaniu ze wsparcia w postaci szkolenia,
* Załącznik nr 9 – Oświadczenie o skorzystaniu lub nieskorzystaniu przez uczestnika projektu równolegle z innych źródeł publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON, PROW 2014-2020 oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO WO 2014-2020, na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego,
* Załącznik nr 10 – Oświadczenie o braku zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
* Załącznik nr 11 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku.

1. W wymaganej liczbie pięciu osób nie jest brany pod uwagę przedstawiciel IP. [↑](#footnote-ref-1)
2. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną. [↑](#footnote-ref-2)
3. Definicja osoby pracującej zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*. [↑](#footnote-ref-3)
4. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy od momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem są uznawane za „osoby pracujące”. [↑](#footnote-ref-4)
5. Transfery socjalne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego. [↑](#footnote-ref-5)
6. Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS   
   w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pod pojęciem zarejestrowanej działalności gospodarczej rozumie się również pozostawanie wspólnikiem lub komplementariuszem w spółkach jednoosobowych oraz pozostawanie członkiem spółdzielni/spółdzielni socjalnej   
   z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo – pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, którzy nie osiągają przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni. [↑](#footnote-ref-7)
8. Osoby od 30 roku życia są kwalifikowane do projektu od dnia 30 tych urodzin. Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. [↑](#footnote-ref-8)
9. Osoby od 30 roku życia są kwalifikowane do projektu od dnia 30 tych urodzin. Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. [↑](#footnote-ref-9)
10. Osoby, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu). [↑](#footnote-ref-10)
11. Osoby, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu). [↑](#footnote-ref-11)
12. Oznacza to osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. [↑](#footnote-ref-12)
13. Osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 z późn. zm.) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.) (ZUS). [↑](#footnote-ref-13)
14. Siedziba firmy musi znajdować się na terenie woj. opolskiego. [↑](#footnote-ref-14)
15. Nie dotyczy pozwoleń, które można uzyskać wyłącznie po założeniu działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-15)
16. Poinformowanie oznacza dostarczenie informacji również drogą elektroniczną, tj. za pośrednictwem e-maila, a także przez wiadomości SMS (Short Message Service). [↑](#footnote-ref-16)
17. W wymaganej liczbie pięciu osób nie jest brany pod uwagę przedstawiciel IP. [↑](#footnote-ref-17)
18. Poinformowanie oznacza dostarczenie informacji również drogą elektroniczną, tj. za pośrednictwem e-maila, a także przez wiadomości SMS (Short Message Service). [↑](#footnote-ref-18)
19. Poinformowanie oznacza dostarczenie informacji również drogą elektroniczną, tj. za pośrednictwem e-maila, a także przez wiadomości SMS (Short Message Service). [↑](#footnote-ref-19)
20. Pismo dwukrotnie awizowane i nie odebrane uważa się za doręczone, z upływem ostatniego dnia przewidzianego na jego odbiór. [↑](#footnote-ref-20)
21. Wyjątek stanowią osoby, które wcześniej skorzystały z takiego wsparcia np. w ramach innego projektu, ale nie otrzymały środków finansowych na założenie działalności gospodarczej i na tym etapie zakończyły udział w projekcie. Do decyzji beneficjenta należy uznanie czy szkolenia, w których wziął udział uczestnik projektu, ze względu na ich zakres i czas trwania, spełniają określone przez niego wymagania. Celem potwierdzenia uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo–doradczym, uczestnik projektu musi przedstawić stosowne świadectwo. [↑](#footnote-ref-21)
22. Pismo dwukrotnie awizowane i nie odebrane uważa się za doręczone, z upływem ostatniego dnia przewidzianego na jego odbiór. [↑](#footnote-ref-22)